1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.2367-2026

Nombre completo del contratista: ALBA ROSA RENTERIA RENTERIA

Documento de identificación: Cedula de ciudadanía 1.143.929.792

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/jul/2026	31/ago/2026

Modificación(es) al contrato: PRIMERO: MODIFICAR el complemento al contrato electrónico No. 4162.010.26.1.2367-2026 suscrito con la señora ALBA ROSA RENTERIA RENTERIA,la CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, la cual quedará así: CLÁUSULA PRIMERA

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($5.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.326.500	$3.551.000	$1.775.500	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084636090 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824328085 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 27/08/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los aportes del mes de agosto de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2367-2026 y cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

1.Apoyar las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera atendiendo las devoluciones asignadas de las cuentas de cobros de prestadores de servicios.

La contratista brindó apoyo técnico y administrativo en la elaboración de los documentos (35) SOLPED y (35) OFERTA, correspondientes a los procesos de contratación de los prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para el periodo de contratación comprendido entre agosto y septiembre.

2. Apoyar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

Realizó la revisión, validación y cargue de la documentación correspondiente a las cuentas de cobro de los Prestadores de Servicios (PS) 42 de las áreas de Fomento y 9 de control consecutivo infraestructura, garantizando el cumplimiento de los requisitos documentales y los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

procedimientos establecidos para el trámite de pago. Para cada una de ellas se verificó que la documentación soporte estuviera completa, correcta y acorde con las obligaciones contractuales, revisando aspectos como el DS, IS, SS y demás documentos exigidos para el proceso.

Una vez validada la información, se efectuó el cargue de los documentos en el sistema SAP, utilizando el módulo ME23N, y posteriormente se realizó la radicación de las cuentas de cobro mediante las transacciones ZCTRL-00 y ZCTRL-01, asegurando el registro oportuno y la trazabilidad de cada expediente dentro del sistema.

3. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos de los procesos contractuales adelantado por el Organismo

Realizo elaboración de fichas técnicas asociadas a contratos con prestadores de servicios adelantados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando la información financiera, contable y tributaria requerida para la correcta gestión de los procesos de pago, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Administración Central.

4. Brindar apoyo con la emisión de los RPC de procesos contractuales adelantado por el Organismo acorde a la política contable de la administración.

Durante el periodo objeto de seguimiento, elaboro documentos asociados a la ejecución presupuestal, entre ellos), Registros Presupuestales (RPC) y demás documentos relacionados solped, oferta, con el fin de contribuir al adecuado cierre de la información presupuestal correspondiente al periodo, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento de la gestión financiera del Organismo.

5. Apoyar con la gestión documental de los documentos emitidos en el área financiera como CDP, RPC entre otros.

Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista adelantó la elaboración y gestión de documentos relacionados con la ejecución presupuestal, entre los cuales se encuentran (9) Registros Presupuestales (RPC). Esta actividad fue desarrollada con el propósito de contribuir

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

al adecuado cierre y consolidación de la información presupuestal correspondiente al periodo, fortaleciendo los procesos de control, seguimiento y gestión financiera del Organismo.

6. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

Durante el periodo del presente informe, la contratista atendió las orientaciones impartidas por el supervisor y brindó apoyo en las actividades administrativas requeridas para el adecuado desarrollo del objeto contractual. En este marco, participó en la elaboración, organización y revisión del acta solicitada por el supervisor, verificando que la información consignada correspondiera a las actividades desarrolladas y a los requerimientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NUT4bcCtssN6yg5sYpzFSK8QpwV7jRWv

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2367 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 04/Sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.